

UBND TỈNH HƯNG YÊN
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 142/BC-VPUBND

Hưng Yên, ngày 15 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

**Sơ kết công tác thi đua 6 tháng đầu năm
và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022**

Kính gửi: Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh.

Thực hiện Công văn số 419/VKS, ngày 23/5/2022 của Khối thi đua Nội chính tỉnh về việc báo cáo sơ kết công tác thi đua 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan chuyên môn, có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực ngoại vụ của tỉnh; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động chung của UBND tỉnh; giúp Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Văn phòng UBND tỉnh hiện 10 phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc, trong đó: 08 phòng, ban thực hiện chức năng tham mưu tổng hợp, chuyên môn nghiệp vụ, gồm: Phòng Tổng hợp, Phòng Kinh tế 1, Phòng Kinh tế 2, Phòng Khoa giáo - Văn xã, Phòng Nội chính, Phòng Ngoại vụ, Phòng Hành chính - Quản trị, Ban Tiếp công dân tỉnh (có con dấu riêng để phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật); 01 đơn vị hành chính đặc thù: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính; 01 đơn vị sự nghiệp công lập: Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Công tác phát động, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua

Ngay từ đầu năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đề ra Nghị quyết về việc thực hiện nhiệm vụ năm 2022 với các mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể đồng thời phát động phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị của đơn vị theo mục tiêu 3 tốt: "Đoàn kết tốt, chuyên môn tốt, ứng xử tốt" thi đua lập

thành tích chào mừng kỷ niệm 77 năm ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước 28/8/1945 - 28/8/2022. Tiếp tục kết hợp tuyên truyền với nội dung các phong trào thi đua của tỉnh phát động như: Phong trào thi đua yêu nước, xây dựng các điển hình tiên tiến, mô hình mới, nhân tố mới góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội Kế hoạch 5 năm (2021- 2025) các phong trào thi đua của các tổ chức đoàn thể như: Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh và các nội dung ký kết giao ước thi đua với Công đoàn cơ quan cũng như trong Khối thi đua Nội chính để làm mục tiêu phấn đấu thực hiện mọi nhiệm vụ.

Nội dung các phong trào thi đua được tuyên truyền rộng rãi và lồng ghép tại các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng quý, sơ kết 6 tháng đầu năm 2022 trong cơ quan. Hưởng ứng các các phong trào thi đua trong cơ quan, các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động luôn chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương, nội quy, quy chế của cơ quan; hầu hết công chức, viên chức, người lao động luôn có phẩm chất đạo đức tốt, năng lực, trình độ chuyên môn vững vàng và được làm việc, học tập, rèn luyện trong môi trường có nhiều thuận lợi; tích cực thực hiện có hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, phát huy trách nhiệm nêu gương, tự giác của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Công tác giáo dục đạo đức công vụ, xây dựng chính quyền thân thiện với doanh nghiệp và phục vụ Nhân dân được thường xuyên quán triệt. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Kết quả đạt được trong triển khai thực hiện các phong trào thi đua

2.1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng chương trình, kế hoạch làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, xây dựng lịch công tác định kỳ, đột xuất của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ỦY BAN NHÂN DÂN tỉnh. Triển khai, thực hiện đầy đủ, đúng hạn các chính sách, quy định của Đảng, Chính phủ, các hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương; luôn bám sát các nhiệm vụ trọng tâm, các Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và các chương trình, kế hoạch công tác trong chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các Chương trình, kế hoạch công tác của UBND tỉnh được duy trì thực hiện tốt, từng đồng chí lãnh đạo, chuyên viên đã xác định được trách nhiệm của bản thân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, do đó các Chương trình công tác của UBND tỉnh và Ban cán sự Đảng UBND tỉnh được thực hiện đầy đủ, đúng thời gian góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chế độ thông tin báo cáo đúng theo quy định. Làm tốt vai trò là đầu mối tham mưu, phối hợp, tổ chức việc chuẩn bị các nội dung chương trình, đề án trình UBND tỉnh; chủ động đôn đốc các ngành, đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất các nội dung, chương trình thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh. Phối hợp với các sở, ban, ngành xây dựng, điều phối thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, quý, sáu tháng của UBND, Chủ tịch UBND, Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, cụ thể:

Phục vụ kịp thời, đúng quy định các văn bản, tài liệu của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh tại các cuộc họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, họp UBND tỉnh, họp Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh; cuộc họp thường kỳ của Chính phủ và họp trực tuyến của Trung ương; chuẩn bị các văn bản, tài liệu trình phục vụ các kỳ họp HĐND tỉnh; thực hiện nghiêm việc kiểm soát các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh trước khi ban hành. Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 09/6/2022, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận và giải quyết 16.895 văn bản các loại, trong đó: Các cơ quan trung ương 2.122 văn bản (trong đó Chính phủ: 530 văn bản, bộ, ngành Trung ương: 1.592 văn bản); phối hợp các sở, ban, ngành tham mưu UBND tỉnh thể chế, ban hành 3662 văn bản chỉ đạo, điều hành (trong đó: 27 văn bản quy phạm pháp luật); in sao văn bản phục vụ kịp thời yêu cầu chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; các văn bản ban hành đều đảm bảo hình thức, nội dung theo đúng quy chế của cơ quan và quy định của pháp luật; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Khối chuyên viên nghiên cứu tổng hợp có nhiều cố gắng trong công tác tham mưu, giúp việc trực tiếp lãnh đạo UBND tỉnh; tiếp nhận, kịp thời xử lý thông tin, đề xuất lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành hiệu quả, đúng quy định của pháp luật các công việc chuyên môn như: Tiếp nhận các dự án đầu tư; hoạt động đối ngoại và xúc tiến đầu tư, tổ chức đoàn ra, đoàn vào; hoạt động kinh tế - phát triển sản xuất kinh doanh; quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, giáo dục, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, chế độ chính sách đối với người có công, tiếp công dân; đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội...

- Làm tốt công tác theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao và do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 03/01/2019 của UBND tỉnh. Tổng số nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao (từ 01/01/2022 – 31/5/2022) là 2.939 nhiệm vụ. Trong đó: 2.597 nhiệm vụ đã hoàn thành, đạt 88% (2.583 nhiệm vụ đúng hạn đạt 99% số nhiệm vụ đã hoàn thành, 14 nhiệm vụ quá hạn); 338 nhiệm vụ đang thực hiện (11 nhiệm vụ quá hạn, 139 nhiệm vụ trong hạn, 188 nhiệm vụ không hạn).

- Duy trì và thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp công dân; thứ 5 hàng tuần, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp trả lời những thắc mắc của người dân tại Trụ sở Tiếp Công dân tỉnh. Cơ quan đã công khai địa chỉ, số điện thoại, đường dây nóng, lập hòm thư để tiếp nhận ý kiến của người dân đồng thời cử cán bộ đầu mối tiếp nhận thông tin. Đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, do các cơ quan của tỉnh, do các cơ quan Trung ương gửi hoặc chuyển về UBND tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Ban đã tiếp nhận, phân loại và tham mưu việc xử lý đơn theo đúng quy định của pháp luật.

Thường xuyên phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các phòng thuộc Văn phòng để tham mưu Tỉnh ủy, UBND tỉnh tổ chức tiếp công dân theo định kỳ và xử lý đơn thư; chủ động xây dựng dự thảo các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm

quyền giải quyết của lãnh đạo các sở, ngành và Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố. Ban đã tham mưu giúp lãnh đạo tỉnh nhắc nhở, chấn chỉnh một số đơn vị thực hiện chưa đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật trong quá trình tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Trong việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, Ban Tiếp công dân đã tuân thủ việc giữ bí mật nội dung đơn, thư của công dân, tổ chức theo quy định của pháp luật; trong 6 tháng đầu năm 2022, nhất là các tháng đầu năm do tình hình dịch bệnh Covid - 19 trên địa bàn tỉnh diễn biến phức tạp, Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh tạm dừng hoạt động tiếp công dân trực tiếp để phòng, chống dịch bệnh. Ban Tiếp công dân thực hiện việc trực, xử lý đơn thư được chuyển theo đường bưu chính và việc mở lại hoạt động tiếp công dân từ ngày 01/4/2022. Tính đến ngày 08/6/2022: Tổng số đã tiếp 60 vụ việc, trùng 08 vụ việc, còn lại 52 vụ việc; với tổng 294 lượt công dân. Trong đó, khiếu nại: 02 vụ việc, đề nghị phản ánh: 37 vụ việc, tố cáo: 13 vụ việc. Nội dung liên quan đến đất đai, tài chính: 35 vụ việc; chính sách xã hội: 12 vụ việc; giải phóng mặt bằng: 0 vụ việc; khác: 05 vụ việc. Đặc biệt, thực hiện quy định của pháp luật về trách nhiệm tiếp công dân của Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân đã tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh tổ chức tiếp định kỳ tháng 4 (ngày 28/4) và tháng 5 (ngày 26/5) với đoàn công dân đông người ở 3 xã Xuân Quan, Phụng Công, Cửu Cao huyện Văn Giang (90 công dân) nội dung liên quan đến dự án Khu đô thị Ecopark.

Ban Tiếp công dân đã tiếp nhận 16 đơn thư tại Trụ sở, hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết, lưu đơn trùng lặp hoặc không đủ điều kiện thụ lý theo quy định của pháp luật. Thứ 5 hàng tuần, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp trả lời những thắc mắc của người dân đến tham gia phản ánh ý kiến tại Trụ sở Tiếp Công dân tỉnh.

2.2. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

Nhằm nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính, Văn phòng đã quán triệt, tuyên truyền và tổ chức triển khai thực hiện các Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh: Chỉ thị số 15/CT-CTUBND ngày 28/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh; số 01/CT-UBND ngày 02/01/2019 về tăng cường công tác cải cách thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; triển khai thực hiện nghiêm túc các Kế hoạch của UBND tỉnh: Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2021; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC tỉnh Hưng Yên năm 2021; Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2021.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được triển khai thực hiện nghiêm túc, chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức ngày càng được đảm bảo; nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong đội ngũ cán bộ, công chức nhất là bộ phận văn thư và tiếp công dân qua đó xây dựng cán bộ,

công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp nâng cao nhận thức, phát huy tính năng động, sáng tạo trong công việc.

Việc áp dụng phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu theo dõi thực hiện nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh cho các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố tiếp tục được duy trì, đôn đốc sát sao việc thực hiện nhiệm vụ hạn chế nhiệm vụ quá hạn; rà soát, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo kịp thời theo quy định. Tiếp tục thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản điện tử và có ký số theo quy định của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh về ban hành danh mục văn bản thí điểm chỉ gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trong nội bộ và giữa cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên.

Trung tâm Hành chính công tỉnh Hưng Yên tiếp tục phát huy có hiệu quả trong công tác phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân. Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/5/2022, Trung tâm đã tiếp nhận, và xử lý 28.106 hồ sơ (trong đó hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 16.645 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 9.055 hồ sơ, hồ sơ từ kỳ trước chuyển qua: 2.406). Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt 35,23%. Hồ sơ đã giải quyết cho cá nhân, tổ chức 24.838 hồ sơ (trong đó có 24.732 hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn chiếm 99,6%); đã trả kết quả: 19.823 hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; theo kết quả tổng hợp đánh giá mức độ hài lòng của người dân khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm, có 3.415 lượt đánh giá trên tổng số 25.700 hồ sơ tiếp nhận trong kỳ, với tỷ lệ đánh giá Rất hài lòng, Hài lòng đạt 99,97%, cụ thể: có 3.378/3.415 lượt đánh giá mức độ Rất hài lòng, đạt 98,92%; 36/3.415 lượt đánh giá mức độ Hài lòng, chiếm tỷ lệ 1,05%; 1/3.415 lượt đánh giá mức độ không hài lòng, chiếm tỷ lệ 0,03%. Thu nộp ngân sách nhà nước 4.408.060.500 đồng (tiền Phí, Lệ phí giải quyết TTHC).

Văn phòng UBND tỉnh đã thiết lập và duy trì hệ thống chia sẻ thông tin hai chiều giữa Phòng Kiểm soát TTHC của Văn phòng UBND tỉnh và các cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cũng như giữa các cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC với nhau (qua việc quản lý và cung cấp danh sách số điện thoại liên hệ, địa chỉ thư công vụ của hệ thống cán bộ đầu mối) đã giúp cán bộ đầu mối thường xuyên được cung cấp thông tin, hướng dẫn nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm, mô hình mới, cách làm hay,... góp phần ngày càng nâng cao năng lực cho cán bộ đầu mối và chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu, giúp lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai tốt công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh và của Trung ương.

- Công thông tin điện tử Hưng Yên đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ là kênh thông tin chính thống của UBND tỉnh trên mạng Internet, tập hợp và truyền tải trao đổi thông tin trên các lĩnh vực phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của các cấp chính quyền; cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, các chính sách, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh; tuyên truyền kịp thời các Nghị quyết của HĐND tỉnh; công tác cải cách hành chính;... Trung tâm đã thực hiện quản lý, vận hành tốt các phần mềm: Quản lý Văn bản quy phạm pháp luật; Quản lý Văn bản chỉ đạo điều hành; Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ; Gửi nhận và tổng hợp Báo cáo; Công báo điện tử tỉnh Hưng Yên.

Thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh luôn bám sát các định hướng tuyên truyền của Đảng, Nhà nước và của tỉnh, phục vụ ngày càng hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Đến tháng 6/2022 đã đăng tải 1.380 tin, bài; tổ chức biên dịch và đăng tải 210 tin bài trên trang thông tin tiếng Anh; 750 văn bản trên cơ sở dữ liệu (Văn bản chỉ đạo điều hành); biên tập và xuất bản 5 số Công báo điện tử; phục vụ 45 cuộc họp giao ban trực tuyến các cấp đảm bảo chất lượng đường truyền, âm thanh, hình ảnh.

2.3 Công tác tham mưu phát triển kinh tế xã hội của tỉnh:

Văn phòng UBND tỉnh cơ quan tham mưu giúp UBND tỉnh thực hiện việc phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, được thể hiện qua số liệu báo cáo 6 tháng đầu năm 2022, Thu ngân sách tăng đột biến, đạt mức cao so với kế hoạch và so với cùng kỳ. Tổng thu ngân sách ước đạt 25.730 tỷ đồng, đạt 131,78% kế hoạch, tăng 160,9%; trong đó: Thu từ hoạt động xuất nhập khẩu ước đạt 2.200 tỷ đồng, đạt 61,1% kế hoạch, tăng 10,4%; Thu nội địa ước đạt 23.530 tỷ đồng, đạt 147,8% kế hoạch, tăng 199%. Nếu không tính thu tiền sử dụng đất, thu nội địa ước đạt 6.030 tỷ đồng, đạt 69,1% kế hoạch, tăng 25,1% so với cùng kỳ. Kết quả trên cho thấy, ngoài số thu đột biến từ nguồn tiền sử dụng đất của một số dự án đô thị thì thu từ hoạt động sản xuất kinh doanh cũng đạt mức tăng trưởng cao so với kế hoạch và so với cùng kỳ, chứng tỏ hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp đã và đang phục hồi và phát triển, tạo nguồn thu bền vững cho ngân sách. Một số khoản thu, sắc thuế chiếm tỷ trọng lớn trong tổng thu nội địa có tăng trưởng khá so với cùng kỳ như: Khu vực Ngoài quốc doanh tăng 27,2%; Khu vực doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài tăng 6,4%; Khu vực DNNN trung ương tăng 16,3%; thuế thu nhập cá nhân tăng 9,6%.

Chi ngân sách đảm bảo đúng dự toán được giao. Tổng chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm ước đạt 6.476 tỷ đồng, bằng 39,3% kế hoạch giao. Trong đó: Chi đầu tư phát triển ước đạt 2.751 tỷ đồng, đạt 30,5% kế hoạch; Chi thường xuyên: 3.725 tỷ đồng, đạt 50% so với dự toán.

Trong những tháng đầu năm các tổ chức tín dụng trên địa bàn đã chủ động triển khai cơ cấu lại thời hạn trả nợ, miễn giảm lãi và giữ nguyên nhóm nợ cho trên 400 khách hàng bị ảnh hưởng do dịch bệnh với gần 8.600 tỷ đồng. Ước đến 30/6/2022, tổng nguồn vốn của ngân hàng và quỹ tín dụng nhân dân đạt 112.000 tỷ đồng, tăng 4,7% so với 31/12/2021. Tổng dư nợ cho vay đạt 82.000 tỷ đồng, tăng 6,8% so với 31/12/2021. Nợ xấu 800 tỷ đồng, chiếm 1% trên tổng dư nợ.

3. Đánh giá chung

- Ưu điểm:

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên tuyên truyền đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua lồng ghép vào các cuộc họp chi bộ, họp giao ban hàng tháng, quý. Thông qua các phong trào thi đua cán bộ, công chức, viên chức và người lao động luôn rèn luyện phấn đấu nêu cao tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, có nhiều tấm gương tiêu biểu, điển hình tiên tiến, có những giải pháp, sáng kiến được ứng dụng trong công việc đạt hiệu quả cao. Nhiều tập thể, cá nhân được Bộ trưởng, Chủ nhiệm văn phòng Chính phủ, Chủ

tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen, Chánh Văn phòng tặng giấy khen và các danh hiệu thi đua cho các tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc.

- Những tồn tại, hạn chế nguyên nhân

Việc tổ chức, kiểm tra thực hiện các nội dung, chỉ tiêu thi đua ở từng phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh chưa thường xuyên.

Do đặc thù công việc chuyên môn của Văn phòng thực hiện nhiệm vụ công tác tham mưu, phục vụ nên các hoạt động tập thể trong lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, phong trào thể dục, thể thao chưa được thường xuyên.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động công chức, viên chức và người lao động tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các quy định của cơ quan để phấn đấu hoàn thành các nội dung, chỉ tiêu thi đua cam kết với các đơn vị thành viên trong Khối Thi đua.

2. Phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được UBND tỉnh giao, phối hợp chặt chẽ các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố nắm chắc diễn biến, thường xuyên chủ động rà soát, đánh giá tình hình thực hiện, khắc phục hạn chế, yếu kém, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, hạn chế tối đa ảnh hưởng của dịch Covid-19 đối với nền kinh tế, hoàn thành vượt mức các mục tiêu, chỉ tiêu trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022.

Tiếp tục tuyên truyền đẩy mạnh các phong trào thi đua của tỉnh phát động như: Phong trào thi đua yêu nước, xây dựng điển hình tiên tiến, mô hình mới, nhân tố mới góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội Kế hoạch 5 năm (2021-2026).

3. Thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu về xây dựng tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể trong sạch, vững mạnh; thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025.

4. Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng; phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đăng ký đầu năm.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng báo cáo./. 

Nơi nhận: 

- Viện Kiểm Sát ND tỉnh (đ.vị Trưởng khối TĐNC);
- Ban TĐ-KT, Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HĐTĐKT^{Trung+Đức}.

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH, ĐIỀU HÀNH**



Đinh Hồng Quyền